

- PRINCIPAIS ATIVIDADES

Planear e organizar produtos e serviços turísticos, tendo em conta a estratégia e política comercial da organização, os clientes alvo e o mercado;

Prestar informações, promover e comercializar produtos e serviços turísticos, tendo em conta a estratégia e política comercial da organização e as necessidades e motivações dos clientes;

Prestar assistência aos clientes com vista a garantir um serviço de qualidade e de acordo com os procedimentos adequados;

Atender e receber os clientes no local da prestação do serviço turístico, nomeadamente, acolhend-os e dando-lhes as boas vindas, confirmando os dados da reserva e formalizando a documentação e os registos necessários, de acordo com os procedimentos adequados e as necessidades e motivações dos clientes;

Efetuar ou colaborar na prospeção de novos clientes, assim como na gestão da carteira de clientes e dos destinos e produtos turísticos;

Elaborar relatórios e outros documentos de controlo e organizar arquivos, relativos à sua atividade.



TÉCNICO/A DE AGÊNCIAS DE VIAGENS E TRANSPORTES

Plano de Estudos

| | Disciplinas | Horas | |
|--------------------------------------|--|---------------------|------|
| COMPONENTE DE FORMAÇÃO SOCIOCULTURAL | Português | 320 | |
| | Língua Estrangeira | 220 | |
| | Área de Integração | 220 | |
| | Tecnologias da Informação e Comunicação | 100 | |
| | Educação Física | 140 | |
| | Cidadania e Desenvolvimento | | |
| | <i>Subtotal</i> | 1000 | |
| COMP DE FORMAÇÃO CIENTÍFICA | Geografia | 200 | |
| | História da Cultura e das Artes | 200 | |
| | Matemática | 100 | |
| | EMRC | 81* | |
| | <i>Subtotal</i> | 500** | |
| COMP DE FORMAÇÃO TECNOLÓGICA | Unidades de Formação de Curta Duração | | |
| | • Organização do setor turístico • Técnicas de comunicação e acolhimento turístico • Informação e promoção turística | - UFCD Obrigatórias | 1150 |
| | | - UFCD Opcionais | 100 |
| | <i>Subtotal</i> | | 1250 |
| | Formação em Contexto de Trabalho (FCT) | 600 | |

* Disciplina opcional
** Sem considerar EMRC



- QUALIFICAÇÃO

Efetuar o planeamento, a promoção e a venda de produtos e serviços turísticos, de modo a garantir um serviço de qualidade e a satisfação dos clientes.

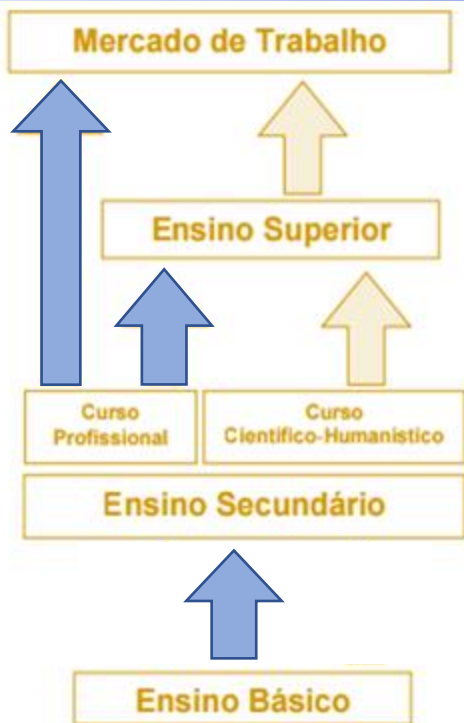
- SAÍDAS PROFISSIONAIS

- empresas e empreendimentos turísticos e hoteleiros
- câmaras municipais
- museus
- companhias aéreas
- operadores turísticos
- agências de viagens

INSCREVE-TE!
A EBSAS ESPERA POR TI!



QUE CAMINHO ESCOLHER?



Os **Cursos Profissionais** destinam-se aos alunos que:

- concluíram o 9º ano de escolaridade (ou formação equivalente)
- procuram um ensino mais prático e voltado para o mundo do trabalho
- não excluem a hipótese de prosseguirem estudos, se o desejarem

A **conclusão**, com aproveitamento, de um Curso Profissional, que inclui estágio (FCT) e Prova de Aptidão Profissional (PAP), confere uma dupla certificação:

- diploma de nível secundário de educação (12º ano);
- certificado de qualificação profissional de nível 4.

A **Escola Básica e Secundária Alfredo da Silva** conta com uma larga experiência em **Cursos Profissionais** e com professores especializados na área de Formação Tecnológica, pelo que podes contar com todo o apoio e o acompanhamento necessários, quer ao longo do curso quer no estágio e na PAP.

A EBSAS tem uma longa tradição no estabelecimento de parcerias com entidades de referência (Ex: Fundação Amélia de Mello, Instituto Politécnico de Setúbal, ...)



Para mais informações, contacta-nos!

Escola Básica e Secundária Alfredo da Silva

Largo Bento de Jesus Caraça
2830-322 Barreiro

Telefone: 212064700

<https://www.ebsasbarreiro.com/>



Agrupamento de Escolas

Alfredo da Silva

Curso Profissional de
Técnico/a
de

AGÊNCIAS DE VIAGENS
E TRANSPORTES



Depois do 9º ano, o que fazer?

Aposta no teu futuro!